



СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Нальчик

«___» _____ 2022 г.

№___

П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременного поощрения, материальной помощи и надбавки за совмещение профессий (должностей) работникам Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 и статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 21 и статьей 24 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, единовременного поощрения, материальной помощи и надбавки за совмещение профессий (должностей) работникам Службы.

2. Признать утратившим силу приказ Службы от 10 декабря 2020 г. № 307 «Об утверждении положения о порядке выплаты премий, единовременного поощрения и материальной помощи работникам Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы _____

Б.С.Муртазов

Проект акта согласован:

Заместитель руководителя

Л.З.Чеченова

Начальник отдела
по вопросам государственной
службы, кадров, делопроизводства и
противодействия коррупции Службы

Э.З. Согаева

Начальник финансово-
экономического отдела Службы

М.М. Атабиева

Начальник отдела
правового обеспечения Службы

З.Х.Гугова

Исполнитель (разработчик проекта акта): З.Х.Гугова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы по обеспечению
деятельности мировых судей
Кабардино-Балкарской Республики

от «___» _____ 2022 г. №___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премий, единовременного поощрения, материальной помощи и
надбавки за совмещение профессий (должностей) работникам Службы по
обеспечению деятельности мировых судей
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выплаты премий, единовременного поощрения, материальной помощи и надбавки за совмещение профессий (должностей) работникам Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Выплата премий, единовременного поощрения, материальной помощи и надбавки за совмещение профессий (должностей) работникам Службы производится за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных Службе в соответствии с законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год, и согласно положениям коллективного договора, принятого в установленном порядке, в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда Службы на основании приказа руководителя Службы о премировании, единовременном поощрении и материальной помощи, установлении надбавки за совмещение профессий (должностей).

1.3. Проект приказа о выплате премий, единовременного поощрения и (или) материальной помощи, возложении обязанностей и установлении надбавки за совмещение профессий (должностей) работникам Службы согласовываются с руководителями структурных подразделений, представителем первичной профсоюзной организации до принятия соответствующего решения. Соответствующая выплата производится по решению руководителя Службы с учетом соответствующего поступившего мотивированного обращения (представления) в соответствии с разделами с разделами II-IV Положения.

II. Порядок премирования работников Службы

2.1. Премия – это поощрительная выплата, носящая стимулирующий характер.

Премия выплачивается за примерное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, высокие результаты служебной деятельности, за выполнение заданий особой важности и сложности, за инициативность и новаторство в работе.

2.2. Премирование работников производится по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Службу в соответствии Положением о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 октября 2018 г. № 198-ПП.

2.3. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие показатели:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения приказов, указаний, распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц;
- 4) личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий Службы;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного работника;
- 6) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Службы.

2.4. Премии исчисляются исходя из должностных окладов (окладов денежного содержания). Размер премии, выплачиваемой работнику, может устанавливаться в процентах к его должностному окладу (окладу денежного содержания) или в фиксированной форме. Премия максимальным размером не ограничивается.

2.5. Выплата премий работникам Службы, помимо выплаты им премий по итогам определенной работы, может производиться в течение календарного года к юбилейным датам (50-, 55- и 60-летию со дня рождения, уходом на заслуженный отдых), к профессиональным и государственным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.6. Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без содержания, а также работники, принятые на работу в течение расчетного периода, могут премироваться по решению руководителя Службы на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением

III. Порядок выплаты единовременного поощрения работникам Службы

3.1. Единовременное поощрение – это поощрительная выплата, осуществляемая работникам Службы за безупречную и эффективную гражданскую службу (добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде).

3.2. Единовременное поощрение выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой Службы;
- 3) при выходе в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» на пенсию за выслугу лет лицам, имеющим стаж гражданской службы 15 лет;
- 4) поощрение Правительства Российской Федерации;
- 5) поощрение Президента Российской Федерации;
- 6) присвоение почетных званий Российской Федерации;
- 7) награждение знаками отличия Российской Федерации;
- 8) награждение орденами и медалями Российской Федерации;

- 9) поощрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- 10) поощрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики;
- 11) поощрение Главы Кабардино-Балкарской Республики;
- 12) присвоение почетного звания Кабардино-Балкарской Республики;
- 13) награждение Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики;
- 14) награждение орденом Кабардино-Балкарской Республики;
- 15) иные виды поощрения и награждения Службы.

3.3. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу оформляется приказом Службы.

3.4. Работнику Службы, награжденному Почетной грамотой Службы, выплачивается единовременное поощрение в размере 1,5 должностных окладов.

3.5. Работнику Службы, которому объявлена Благодарность руководителя Службы, выплачивается единовременное поощрение в размере 1 должностного оклада.

3.6. Лицам, не являющимся работниками Службы, выплата единовременного поощрения не производится.

IV. Порядок оказания материальной помощи

4.1. При определении суммы материальной помощи в расчет принимаются размер должностного оклада (оклада денежного содержания, денежного вознаграждения) работника, установленный на дату подписания приказа о выплате материальной помощи.

4.2. Выплата материальной помощи работникам Службы, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 настоящего Положения, осуществляется в размере:

- двух денежных вознаграждений – для лиц, замещающих государственную должность;
- одного оклада денежного содержания – для работников, замещающих должности государственной гражданской службы;
- двух должностных окладов – для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

4.3. Материальная помощь выплачивается работнику в размерах, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск за один отработанный период на основании личного заявления.

4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда и на основании заявления работника оказывается материальная помощь в случаях, установленных коллективным договором, а именно:

- 1) в связи со вступлением в брак (на основании копии свидетельства о заключении брака) – один должностной оклад;
- 2) в связи с рождением ребенка (на основании копии свидетельства о рождении) – один должностной оклад;
- 3) в связи со смертью близкого родственника (на основании копии свидетельства о смерти) – один должностной оклад;
- 4) в связи со сложной операцией или длительной болезнью (свыше двух месяцев, на основании подтверждающих документов) – два должностных оклада.

4.5. Работникам, временно не исполняющим свои должностные обязанности (отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком, без содержания, временная нетрудоспособность, трудовой отпуск), при возникновении обстоятельств, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, по решению руководителя Службы может быть оказана материальная помощь.

4.6. Выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных п. 4.4 и п. 4.5 настоящего Положения, допускается только при поступлении заявления с подтверждающими документами, и при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе в случае поступления заявления на оказание материальной помощи в связи со смертью (тяжелым заболеванием) работника, которая выплачивается одному из членов его семьи (иждивенцев).

4.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается, за исключением требований п. 4.2 настоящего Положения.

V. Доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников

5.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

5.2. За совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается доплата до 30% должностного оклада по основной работе. Доплаты за совмещение профессий и за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается приказом руководителя с указанием совмещаемых профессий или совмещаемой должности, объема дополнительно выполняемых работ и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

5.3. Вышеперечисленные доплаты вводятся за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.