

Положение
о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики
Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящее Положение Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее-Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная комиссия, Служба).
2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112;
 - Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397;
 - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2003 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
 - методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной настоящим приказом.
3. Конкурсная комиссия формируется приказом Службы и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
4. Состав конкурсной комиссии обновляется ежегодно.
5. В состав конкурсной комиссии входят:
 - руководитель Службы (представитель нанимателя) – председатель комиссии;
 - уполномоченные руководителем Службы гражданские служащие, в том числе из подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее - кадровая служба) – секретарь комиссии, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;
 - представитель управления по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики,

— представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов (число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии);

— представители Общественного совета при Службе.

6. Общее число этих представителей Общественного совета при Службе и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

10. Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется кадровой службой. Ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия проводит следующие виды конкурсов в Службе:

— на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

— для формирования кадрового резерва.

12. Конкурсная комиссия имеет право:

— запрашивать у руководителей структурных подразделений Службы сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

— вносить руководителю Службы предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

16. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование при проведении конкурса.