

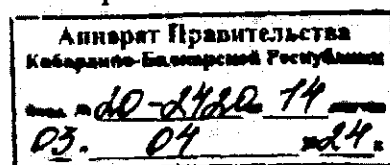
СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Кабардино-Балкарской Республики
и Судебным департаментом при Верховном Суде
Российской Федерации о порядке взаимодействия
по организационному обеспечению деятельности
мировых судей в Кабардино-Балкарской Республике

« 3 » апреля 2024 г.

г. Нальчик

Правительство Кабардино-Балкарской Республики в лице Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Мусукова Алия Тахировича, действующего на основании Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 1999 г. № 5-РЗ «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики», с одной стороны, и Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в лице исполняющего обязанности начальника Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике Джаппуевой Фатимы Лионовны, действующей на основании доверенности от 5 марта 2024 г. № СД-АГ 14/29, выданной Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, с другой стороны, руководствуясь статьей 78 Конституции Российской Федерации, федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», федеральными законами от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (далее – Закон № 262-ФЗ), от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики от 1 сентября 1997 г. № 28-РЗ, иными законами и нормативными



обеспечения деятельности мировых судей, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Общие положения

В соответствии с настоящим Соглашением Правительство Кабардино-Балкарской Республики и Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Стороны) договариваются о порядке взаимодействия по организационному обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – мировые судьи), включая вопросы кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Исполнение настоящего Соглашения со стороны Правительства Кабардино-Балкарской Республики возлагается на Службу по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба).

Исполнение настоящего Соглашения со стороны Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации возлагается на Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Управление).

Статья 2. Вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей, отнесенные к ведению Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Служба действует в соответствии с Положением о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 октября 2018 г. № 198-ПП «О Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики», и осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов по следующим направлениям:

2.1. В части решения кадровых вопросов.

2.1.1. Организация и ведение кадровой работы в отношении работников аппаратов мировых судей:

- а) утверждение положения об аппарате мирового судьи;
- б) участие в разработке и утверждении структуры и штатного расписания аппаратов мировых судей;

в) разработка и утверждение должностных регламентов работников аппаратов мировых судей;

г) назначение на должности и освобождение от должностей работников аппаратов мировых судей;

д) ведение, хранение личных дел, трудовых книжек и личных карточек работников аппаратов мировых судей, предоставление в отношении работников аппаратов мировых судей сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

е) формирование кадрового резерва работников аппаратов мировых судей;

ж) перемещение работников аппаратов мировых судей на иные должности, применение к ним мер поощрения и взыскания, а также утверждение графиков отпусков работников аппаратов мировых судей (по согласованию с мировыми судьями соответствующих судебных участков).

2.1.2. Проведение аттестации работников аппаратов мировых судей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

2.1.3. Организация профессионального развития работников аппаратов мировых судей.

2.1.4. Организация работы по получению дополнительного профессионального образования мировыми судьями.

2.1.5. Изготовление, оформление, учет и выдача служебных удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке, и работников аппаратов мировых судей.

2.1.6. Проведение мероприятий по противодействию коррупции на судебных участках мировых судей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.7. Решение в пределах своих полномочий иных вопросов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики, на должности работников аппаратов мировых судей, ее прохождением и прекращением.

2.1.8. Предоставление в Управление документов, материалов и иной информации при рассмотрении вопросов по кандидатурам на должности мировых судей.

2.1.9. Внесение в Управление предложений о награждении мировых судей.

2.1.10. Контроль за деятельностью работников аппарата мировых судей.

2.2. В части решения вопросов финансирования.

2.2.1. Планирование и исполнение бюджетных обязательств Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению деятельности мировых судей:

а) выплата денежного содержания и осуществление социальных выплат работникам аппаратов мировых судей;

б) финансирование затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием мировых судей;

в) финансирование затрат, связанных с профессиональным развитием работников аппаратов мировых судей;

г) оплата коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, услуг почтовой связи, осуществление эксплуатационных и иных платежей за помещения, занимаемые мировыми судьями и работниками их аппаратов;

д) финансирование затрат по возмещению расходов, связанных со служебными командировками;

е) возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

ж) финансирование расходов, связанных с изготовлением мантий и служебного обмундирования для мировых судей.

2.2.2. Определение объемов денежных средств и финансирование затрат, связанных с реализацией в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей мероприятий по подключению судебных участков мировых судей к информационным и телекоммуникационным ресурсам государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее – ГАС «Правосудие») (в том числе по организации обеспечения защищенного подключения судебных участков мировых судей к сети ГАС «Правосудие», межведомственного электронного взаимодействия мировых судей с федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами с использованием сервисов ГАС «Правосудие», приема исковых заявлений, направляемых в электронное виде посредством личного кабинета ГАС «Правосудие»), созданию организационно-технических условий для выполнения мировыми судьями требований Закона № 262-ФЗ, сбора и автоматизированной обработки судебной информации, включая электронные архивы судебных дел, консолидации и интеграции информационных ресурсов и данных судебной статистики.

2.2.3. Финансирование иных расходов, необходимых для надлежащего обеспечения деятельности мировых судей.

2.3. В части решения вопросов размещения судебных участков мировых судей и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей.

2.3.1. Размещение судебных участков мировых судей в специально оборудованных (приспособленных) для отправления правосудия зданиях (помещениях), а также оформление документов на право владения (пользования) соответствующими зданиями (помещениями).

2.3.2. Обеспечение надлежащей эксплуатации, содержания, оборудования, ремонта, обслуживания, а также сохранности и безопасности зданий (помещений) судебных участков мировых судей, архивных помещений судебных участков мировых судей, средств связи, инженерных сетей и коммуникаций в указанных зданиях (помещениях).

2.3.3. Осуществление мероприятий по технической инвентаризации (паспортизации), ведению кадастровых работ в отношении зданий (помещений), земельных участков, занимаемых мировыми судьями.

2.3.4. Охрана зданий (помещений) судебных участков мировых судей, оборудование помещений судебных участков специальными техническими средствами (охранно-пожарной сигнализацией, системой автоматического пожаротушения, системой видеонаблюдения, тревожными кнопками и др.), необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасность мировых судей и работников их аппаратов. Обеспечение мировых судей мобильными брелоками.

2.3.5. Оборудование архивных помещений для судебных участков мировых судей, контроль за их состоянием и обеспечение сохранности дел и документов, переданных на архивное хранение.

2.3.6. Обеспечение мировых судей и работников их аппаратов материально-техническими средствами: мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой и расходными материалами к ним, средствами связи, в том числе телефонной, факсимильной, локальными вычислительными сетями, программно-аппаратными средствами, каналами связи и передачи данных, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, а также каналами связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), необходимыми для обеспечения возможности размещения информации о деятельности мировых судей в сети Интернет.

2.3.7. Оснащение залов судебных заседаний, рабочих кабинетов мировых судей символами государственной власти.

2.3.8. Обеспечение мировых судей мантиями и служебным обмундированием.

2.3.9. Обеспечение мировых судей и работников их аппаратов необходимой бланочной продукцией, конвертами, знаками почтовой оплаты, а также канцелярскими и хозяйственными принадлежностями.

2.3.10. Оборудование зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, информационными стендами и (или) техническими средствами аналогичного назначения, на которых размещается информация о деятельности мировых судей.

2.4. В части решения вопросов информатизации.

2.4.1. Сопровождение официальных сайтов судебных участков мировых судей в сети Интернет.

2.4.2. Взаимодействие с Управлением по вопросам осуществления мероприятий по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей для выполнения требований Закона № 262-ФЗ.

2.4.3. Назначение из числа работников аппарата мировых судей лиц, ответственных за подготовку и непосредственное размещение информации о деятельности мировых судей в сети Интернет, за прием, обработку и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

2.4.4. Осуществление контроля за размещением информации, текстов судебных актов на официальных сайтах судебных участков мировых судей в сети Интернет.

2.4.5. Обновление и сопровождение программного обеспечения, в том числе входящего в состав ГАС «Правосудие».

2.4.6. Взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» (далее – ФГБУ ИАЦ Судебного департамента) и филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике по вопросам осуществления в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей мероприятий по подключению судебных участков мировых судей к информационным и телекоммуникационным ресурсам ГАС «Правосудие» (в том числе по организации защищенного подключения судебных участков мировых судей к сети ГАС «Правосудие», межведомственного электронного взаимодействия мировых судей с федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами с использованием сервисов ГАС «Правосудие», приема

исковых заявлений, направляемых в электронном виде посредством личного кабинета ГАС «Правосудие»), по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, создания организационно-технических условий для выполнения мировыми судьями требований Закона № 262-ФЗ, сбора и автоматизированной обработки судебной информации, включая электронные архивы судебных дел, консолидации информационных ресурсов и данных судебной статистики.

2.4.7. Обеспечение сопровождения информационно-правовых систем, технического и профилактического обслуживания компьютерного и периферийного оборудования на судебных участках мировых судей.

2.4.8. Предоставление ФГБУ ИАЦ Судебного департамента и филиалу ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике необходимых сведений для планирования и выполнения государственных работ в части, касающейся обеспечения деятельности мировых судей.

2.4.9. Оказание содействия ФГБУ ИАЦ Судебного департамента и филиалу ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике в обеспечении доступа работникам филиала в здания, помещения, занимаемые судебными участками, и к оборудованию при осуществлении в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей мероприятий по подключению судебных участков мировых судей к информационным и телекоммуникационным ресурсам ГАС «Правосудие», включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных.

2.4.10. Доведение до Правительства Кабардино-Балкарской Республики информации о находящихся на исполнении ФГБУ ИАЦ Судебного департамента поручениях в части, касающейся мировых судей.

2.4.11. Мониторинг размещения информации на официальных сайтах мировых судей в сети Интернет.

2.4.12. Соблюдение требований защиты информации и выполнение мировыми судьями и работниками аппаратов мировых судей нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

2.5. В части решения вопросов ведения судебной статистики.

2.5.1. Организация ведения на судебных участках мировых судей первичного статистического учета судебного делопроизводства

мировых судей, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем судебного делопроизводства.

2.5.2. Сбор, обработка и свод статистической отчетности о деятельности мировых судей по утвержденным статистическим формам о деятельности судов общей юрисдикции на основе данных первичного статистического учета, ведущегося на судебных участках мировых судей в соответствии с правилами судебного делопроизводства, и предоставление их в Управление.

2.5.3. Сбор, обработка и свод баз данных статистических карточек на подсудимого по вступившим в законную силу приговорам и иным судебным постановлениям, вынесенным по существу дела, предоставленных судебными участками мировых судей в установленные сроки, и предоставление их в Управление.

2.5.4. Доведение до сведения мировых судей приказов и методических рекомендаций Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, в том числе в части, касающейся ведения судебной статистики, актуальных программных шаблонов форм статистической отчетности, а также обновлений к программному обеспечению, необходимому для ведения судебной статистики, в том числе справочников к ним, полученных от Управления.

2.5.5. Контроль и анализ полноты, достоверности, своевременности представления судебными участками мировых судей статистической отчетности.

2.5.6. Организация учебы и разработка программ обучения по вопросам судебной статистики для работников аппаратов мировых судей, ответственных за ведение первичного статистического учета, составление статистических отчетов.

2.5.7. Осуществление обновления программного обеспечения для обработки форм статистической отчетности и ведения баз данных по судимости.

2.5.8. Обеспечение рассылки необходимых макетов форм статистической отчетности, полученных от Управления.

2.6. В части решения вопросов организационного обеспечения деятельности мировых судей.

2.6.1. Подготовка предложений по совершенствованию организационного обеспечения деятельности мировых судей.

2.6.2. Информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей, в том числе обеспечение мировых судей и работников их аппаратов юридической литературой и иными периодическими изданиями, необходимыми для осуществления судебной деятельности.

2.6.3. Обеспечение охраны судебных участков мировых судей, в том числе подразделениями вневедомственной охраны.

2.6.4. Взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей, а также занимаемых ими зданий (помещений).

2.6.5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования работников аппаратов мировых судей.

2.6.6. Проведение проверок состояния делопроизводства на судебных участках мировых судей.

2.6.7. Решение вопросов хранения и обработки архивных документов на судебных участках мировых судей в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими названную деятельность.

2.6.8. Осуществление контроля за деятельностью работников аппаратов мировых судей по вопросам ведения ими делопроизводства.

2.6.9. Контроль за ведением работниками аппаратов мировых судей резервных и архивных копий рабочих баз данных на объектах автоматизации.

2.6.10. Организация хранения, комплектования, государственного учета и использования архивных документов и архивных фондов на судебных участках мировых судей.

2.6.11. Осуществление контроля за соблюдением работниками аппаратов мировых судей законодательства об архивном деле и ведением ими архивного делопроизводства на судебных участках мировых судей.

2.6.12. Организация работы с обращениями граждан по вопросам деятельности аппаратов мировых судей, изучение характера обращений и причин их поступления.

2.6.13. Обеспечение размещения информации о деятельности мировых судей в занимаемых ими помещениях на информационных стендах и (или) на технических средствах аналогичного назначения в доступных для посетителей местах.

2.6.14. Взаимодействие со средствами массовой информации и связи с общественностью в целях объективного, достоверного и оперативного информирования о деятельности мировых судей.

2.6.15. Осуществление комплекса мер по соблюдению охраны труда, противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в зданиях (помещениях), в которых размещаются мировые судьи и их аппараты.

2.6.16. Взаимодействие с Управлением по иным вопросам, касающимся организационного обеспечения деятельности мировых судей.

Статья 3. Вопросы обеспечения деятельности мировых судей, отнесенные к ведению Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Управление осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей по следующим направлениям:

3.1. В части решения кадровых вопросов.

3.1.1. Предоставление в Службу списков мировых судей для организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.1.2. Ведение, хранение личных дел, трудовых книжек и личных карточек мировых судей, предоставление в отношении мировых судей сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

3.1.3. Организация проверки документов и сведений кандидатов на замещение вакантных должностей мировых судей.

3.1.4. Осуществление подбора кандидатов на должности мировых судей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.5. Организация работы по кадровому обеспечению мировых судей.

3.2. В части решения вопросов финансирования и социального обеспечения деятельности мировых судей.

3.2.1. Возмещение процессуальных издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет федерального бюджета.

3.2.2. Обеспечение мировых судей ежемесячным денежным вознаграждением, ежеквартальным денежным поощрением, другими выплатами, осуществляемыми за счет средств фонда оплаты труда, социальными выплатами, предусмотренными федеральным законодательством для судей, в том числе пребывающим в отставке.

3.2.3. Организация предоставления медицинской помощи и санаторно-курортного лечения мировым судьям, в том числе пребывающим в отставке, и членам их семей, страхование жизни, здоровья и имущества мировых судей в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.4. Оплата мировым судьям стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.2.5. Принятие мер по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях мировых судей, в том числе пребывающих в отставке,

благоустроенными жилыми помещениями в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.6. Компенсация за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, мировым судьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на соответствующем учете в жилищной комиссии Управления.

3.3. В части решения вопросов информатизации.

3.3.1. Оказание консультативной помощи в решении вопросов, касающихся размещения информации о деятельности мировых судей в сети Интернет.

3.3.2. Оказание содействия в осуществлении мероприятий по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных.

3.3.3. Доведение до Службы порядка доступа к информации о деятельности судов и порядка создания официальных сайтов судов, устанавливаемых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в соответствии с Законом № 262-ФЗ.

3.3.4. Доведение до Службы концепций, стратегий и планов формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

3.3.5. Доведение до сведения Службы приказов, методических рекомендаций, иной информации Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его учреждений в части, касающейся формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей, функционирования программного обеспечения и развития информационно-коммуникационных технологий в судебной системе Российской Федерации.

3.3.6. Размещение ссылок на официальные сайты судебных участков мировых судей в сети Интернет на официальных сайтах Управления, районных судов.

3.3.7. Организация взаимодействия филиала ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике со Службой по вопросам осуществления в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей мероприятий по подключению судебных участков мировых судей к информационным и телекоммуникационным ресурсам ГАС «Правосудие» (в том числе по организации защищенного подключения судебных участков мировых судей

к сети ГАС «Правосудие», межведомственного электронного взаимодействия мировых судей с федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами с использованием сервисов ГАС «Правосудие», приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде посредством личного кабинета ГАС «Правосудие»), по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, создания организационно-технических условий для выполнения мировыми судьями требований Закона № 262-ФЗ, сбора и автоматизированной обработки судебной информации, включая электронные архивы судебных дел, консолидации информационных ресурсов и данных судебной статистики.

3.3.8. Доведение до Службы информации о поручениях ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в части, касающейся мировых судей.

3.4. В части решения вопросов ведения судебной статистики.

3.4.1. Оказание методологической и методической помощи в осуществлении статистической работы, доведение до сведения Службы приказов и методических рекомендаций Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в части, касающейся ведения судебной статистики.

3.4.2. Информирование Службы об актуальных программных шаблонах форм статистической отчетности, а также обновлений к программному обеспечению, необходимому для ведения судебной статистики, в том числе справочников к ним.

3.4.3. Составление сводных статистических отчетов о деятельности судов общей юрисдикции и состоянии судимости по утвержденным формам в целом по субъекту Российской Федерации, представление их в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

3.4.4. Формирование сводной базы данных о судимости на основе представленных Службой баз данных статистических карточек на подсудимого по вступившим в законную силу приговорам и иным судебным постановлениям, вынесенным по существу дела, представление их в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

3.4.5. Консультирование Службы по вопросам эксплуатации программного обеспечения по ведению базы данных статистических карточек на подсудимого и формированию статистической отчетности.

3.5. В части решения вопросов организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.5.1. Оказание методической помощи в организации судебного делопроизводства и работе архивов мировых судей.

3.5.2. Разработка и реализация совместно с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики мер по организационному и правовому обеспечению мировых судей, в том числе участие в установленном порядке в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.5.3. Взаимодействие с судами, органами судейского сообщества, адвокатурой, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, и органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, иными организациями по вопросам организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей.

3.5.4. Информирование Службы об изменениях, вносимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, в существующие правовые акты, регламентирующие деятельность мировых судей, организацию делопроизводства и работу архивов мировых судей.

3.5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей, членов их семей.

3.5.6. Взаимодействие со Службой по другим вопросам, касающимся организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.5.7. Сбор и анализ информации о результатах работы по организационному обеспечению деятельности мировых судей.

Статья 4. Изменение или прекращение действия Соглашения

Изменение условий Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон путем внесения дополнений или изменений в настоящее Соглашение или путем заключения нового Соглашения.

В случае внесения изменений в действующее законодательство, препятствующих исполнению настоящего Соглашения полностью или в части, Стороны могут принять решение об изменении его содержания или о прекращении его действия.

Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон. При этом извещение о прекращении действия Соглашения должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 30 дней до предполагаемого дня окончания срока действия Соглашения.

Статья 5. Вступление в силу Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Со дня подписания настоящего Соглашения признать утратившим силу Соглашение между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации о порядке взаимодействия по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей в Кабардино-Балкарской Республике от 12 сентября 2017 г. № С 03-245.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Правительство
Кабардино-Балкарской Республики
пр. Ленина, дом 27, г. Нальчик,
Кабардино-Балкарская Республика,
360027

Судебный департамент
при Верховном Суде
Российской Федерации
ул. Гиляровского, 31, корп. 2
г. Москва, ГСП-6, 107996

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

И.о. начальника Управления
Судебного департамента
в Кабардино-Балкарской Республике

  Мусуков

  Ф.Л. Джаппуева

