



**СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Нальчик

«04» 12 2025 г.

№ 132

П Р И К А З

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2010 г. № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба).

2. Признать утратившим силу приказ Службы от 20 марта 2024 г. № 24-О/Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

Б.С.Муртазов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы по обеспечению
деятельности мировых судей
Кабардино-Балкарской Республики

от 04 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию
конфликта интересов в Службе по обеспечению деятельности
мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

I. Основные положения

1. Настоящим Положением определяются порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2010 г. № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

4. Основные задачи Комиссии:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление и реализация в Службе мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики и Правительством

Кабардино-Балкарской Республики) и аппаратах мировых судей Кабардино-Балкарской Республики.

6. Комиссия образуется приказом Службы. Приказом Службы утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель руководителя Службы (председатель Комиссии);
- б) лицо, замещающее должность государственной службы в Службе (заместитель председателя комиссии);
- в) начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы (секретарь комиссии);
- г) работник отдела по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- д) государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики иных структурных подразделений Службы;
- е) представитель Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики;
- ж) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель Службы может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя общественного совета, образованного при Службе;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Службе.

9. Лица, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при органе исполнительной власти, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Службе.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Службе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Службе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Службе; специалисты, которые могут дать

пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Основания для проведения заседаний Комиссии:

16. Представление руководителем Службы в соответствии с пунктом 27 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 23-УП (далее – Положение, утвержденное Указом Президента КБР № 23-УП), материалов проверки, свидетельствующих о:

16.1. Представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента КБР № 23-УП;

16.2. Несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Поступившее в отдел по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы либо должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

17.1. Обращение гражданина, замещавшего в Службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Службы «Об утверждении должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики связано с коррупционными рисками, и замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (приложение № 1 к настоящему Положению).

17.2. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Положению).

17.3. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3 к настоящему Положению).

17.4. Уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4 к настоящему Положению).

18. Представление руководителя Службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

19. Представление руководителем Службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

20. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Службе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

21. Уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

III. Порядок рассмотрения Комиссией обращений и уведомлений

23. Обращение, указанное в пункте 17.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Службе, в отдел по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции (должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции (должностным лицом Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

24. Обращение, указанное в пункте 17.1 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

25. Уведомление, указанное в пункте 20 настоящего Положения, рассматривается отделом по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции (должностным лицом Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. Уведомления, указанные в пункте 17.4 и пункте 21 настоящего Положения, рассматриваются отделом по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции (должностным лицом Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

27. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 17.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пунктах 17.4, 20 и 21 настоящего Положения, должностные лица отдела по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Службы или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления

обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 23, 25 и 26 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 17.1 и 17.4 пункта 17 и пункте 20 и 21 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 17.1 и 17.4 пункта 17 и пункте 20, 21 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 37, 41, 42, 44, настоящего Положения или иного решения.

28. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Службы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции либо должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

29. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 17.2 и 17.3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в пункте 20 и 21 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 17 и 21 настоящего Положения.

32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 17 и 21 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о

времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

33. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

34. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 16.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента КБР № 23-УП, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента КБР № 23-УП, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 16.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 17.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 17.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 19 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 17.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 17.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему и (или) руководителю Службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 21 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения

им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 16, 17, 19, 20 и 21 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 35-42, и 44 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 20 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

45. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

46. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Службы, решений или поручений руководителя Службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Службы.

47. Решения Комиссии по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

48. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 17.1 настоящего Положения, для руководителя Службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 17.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

49. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Службу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

50. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

51. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю Службы, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

52. Руководитель Службы обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Службы в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Службы оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

53. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Службы для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

54. В случае установления Комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

55. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Службы, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 17.1 настоящего Положения, под личную подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

57. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы или должностными лицами Службы,

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта интересов
в Службе по обеспечению деятельности
мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

ФОРМА

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта
интересов в Службе по обеспечению
деятельности мировых судей Кабардино-
Балкарской Республики

(фио)

(замещаемая должность)

Обращение

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации**

Я, _____,

(фио)

замещавший (ая) в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской
Республики должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

(наименование должностей, замещаемых в течение последних 2 лет, с указанием структурного подразделения)

в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 1 статьи 12
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать
мне согласие на замещение должности / заключение гражданско-правового договора (нужное
подчеркнуть) в _____

(планируемая должность, наименование организации, ее местонахождение, характер деятельности)

При замещении должности _____

(наименование должности, которую гражданин замещал в Службе)

я исполнял (а) следующие должностные обязанности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Выполняемая мной работа будет включать (изложить краткое описание должностных
обязанностей, характер выполняемой работы):

Вид договора _____
(трудовой или гражданско-правовой, срок его действия, предполагаемая сумма оплаты за оказание услуг (выполнение работ) по указанному договору)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____.

Дополнительная информация:

_____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта интересов
в Службе по обеспечению деятельности
мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

ФОРМА

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта
интересов в Службе по обеспечению
деятельности мировых судей Кабардино-
Балкарской Республики

(фио)

(замещаемая должность)

**Заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

(фио супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

_____.

К настоящему заявлению прилагаю дополнительные материалы:

_____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта интересов
в Службе по обеспечению деятельности
мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

ФОРМА

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта
интересов в Службе по обеспечению
деятельности мировых судей Кабардино-
Балкарской Республики

(фио)

(замещаемая должность)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики и урегулированию конфликта интересов
в Службе по обеспечению деятельности
мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

ФОРМА

Руководителю Службы по обеспечению
деятельности мировых судей Кабардино-
Балкарской Республики

(фио)

(фио)

(замещаемая должность)

Уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которые влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении настоящего уведомления.

(дата)

(подпись)