

от 12.09.17
С 03-245

СОГЛАШЕНИЕ
между Правительством Кабардино-Балкарской Республики
и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской
Федерации о порядке взаимодействия по вопросам
организационного обеспечения деятельности мировых судей
в Кабардино-Балкарской Республике

Правительство Кабардино-Балкарской Республики в лице Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Мусукова Алия Тахировича, действующего на основании Конституции Кабардино-Балкарской Республики и Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 1999 г. № 5-РЗ «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики», с одной стороны, и Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в лице начальника Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике Огузова Мухамеда Назировича, действующего на основании доверенности от 5 июня 2017 г. № СД-АГ 14/33, выданной Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации Гусевым А.В., с другой стороны, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», федеральными законами от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Общие положения

В соответствии с настоящим Соглашением Правительство Кабардино-Балкарской Республики и Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Стороны) договариваются о взаимодействии при осуществлении мероприятий по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Кабардино-Балкарской Республике, включая вопросы кадрового, финансового, материально-технического характера, формирования единого информационного пространства мировых судей.

Исполнение настоящего Соглашения со стороны Правительства

Кабардино-Балкарской Республики возлагается на Службу по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба).

Исполнение настоящего Соглашения со стороны Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации возлагается на Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Управление).

Статья 2. Вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей, отнесенные к ведению Службы

Служба осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей на основании Положения о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 3 апреля 2007 г. № 19-УП, по следующим направлениям:

1) кадровые вопросы:

а) представление документов, материалов и иной информации Главе Кабардино-Балкарской Республики, Парламенту Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении вопросов по кандидатурам на должности мировых судей;

б) организация работы по кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, в том числе представление в установленном порядке на утверждение структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи; решение вопросов приема и увольнения работников аппаратов мировых судей, включения их должностей в реестр должностей государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики;

в) контроль за служебной деятельностью работников аппаратов мировых судей;

г) проведение аттестации работников аппаратов мировых судей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

д) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников аппаратов мировых судей;

е) решение вопросов социального обеспечения работников аппаратов мировых судей;

2) вопросы финансирования:

а) планирование и осуществление расходов по обеспечению деятельности мировых судей;

б) выплата денежного содержания и осуществление социальных выплат работникам аппарата мировых судей;

в) определение объемов денежных средств и финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по подготовке общесистемных проектов, подключению рабочих мест мировых судей

к информационным и телекоммуникационным ресурсам Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (далее – ГАС «Правосудие»), обеспечению доступа по каналам связи к информационно-правовым системам, решению иных задач по информатизации деятельности мировых судей, связанных с поставкой программно-технических средств и подготовкой региональных проектов объединения судебных участков мировых судей в единое информационное пространство;

г) финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием мировых судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) вопросы материально-технического обеспечения:

а) размещение мировых судей и их аппаратов в специально приспособленных для осуществления правосудия помещениях, организация проведения текущего и капитального ремонта помещений;

б) оборудование архивных помещений, контроль за их состоянием;

в) оплата коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, осуществление иных расходов, связанных с обеспечением условий для функционирования мировых судей и их аппаратов;

г) обеспечение мировых судей и работников их аппаратов необходимой компьютерной техникой, оргтехникой и расходными материалами к ним, каналами связи и передачи данных, программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, и организация их технического обслуживания;

д) обеспечение мировых судей и работников их аппаратов мебелью, оргтехникой, средствами связи, в том числе телефонной и факсимильной связью;

е) обеспечение мировых судей и работников их аппаратов необходимой бланочной продукцией, конвертами, знаками почтовой оплаты, а также канцелярскими и хозяйственными принадлежностями;

ж) обеспечение судебных участков мировых судей каналами связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), необходимыми для обеспечения возможности размещения информации о деятельности мировых судей в сети Интернет.

4) вопросы организационного обеспечения:

а) организация первичного статистического учета судебного делопроизводства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем судебного делопроизводства, представление работникам аппарата статистических отчетов по формам о деятельности судов общей юрисдикции на основе данных первичного статистического учета, ведущегося на судебных участках мировых судей в соответствии с правилами судебного делопроизводства, а также баз данных статистических карточек на подсудимого по вступившим в законную силу приговорам и иным судебным постановлениям, вынесенным по существу дела, сбор статистических данных и предоставление полученной

информации в Управление в установленные сроки;

б) организация учебы и разработка программ повышения квалификации специалистов по статистике, занимающихся ведением первичного статистического учета, осуществление подбора кадров для ведения статистической работы мировых судей в Кабардино-Балкарской Республике;

в) осуществление централизованного в пределах Кабардино-Балкарской Республики обновления программного обеспечения для обработки форм статистической отчетности и ведения баз данных по судимости;

г) организация учебы и разработка программ повышения квалификации специалистов по информатизации, осуществление подбора кадров для работы с подсистемами ГАС «Правосудие»;

д) разработка методических рекомендаций по судебному делопроизводству и иным вопросам осуществления деятельности мировых судей;

е) решение вопросов содержания и обработки архивных документов на судебных участках мировых судей в установленном порядке, участие в работе экспертной комиссии;

ж) информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей, в том числе обеспечение мировых судей и работников их аппаратов юридической литературой, периодическими изданиями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;

з) осуществление мероприятий по созданию совокупности баз данных и банков данных, разработка единых технологий их ведения и использования, создание информационных систем и использование информационных и телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил;

и) взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей и членов их семей, охраны зданий (помещений) судебных участков мировых судей;

к) решение вопросов обеспечения охраны судебных участков мировых судей; оборудование помещений судебных участков охранно-пожарной сигнализацией, системами видеонаблюдения;

л) разработка предложений по совершенствованию организационного обеспечения деятельности мировых судей.

Статья 3. Вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей, отнесенные к ведению Управления

Управление осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей по следующим направлениям:

1) кадровые вопросы:

а) ведение личных дел и трудовых книжек мировых судей;

б) взаимодействие со Службой в вопросах кадрового обеспечения;

2) вопросы финансирования и социальной защиты:

а) обеспечение мировых судей ежемесячным денежным вознаграждением, ежеквартальным денежным поощрением, другими выплатами, осуществляемыми за счет средств фонда оплаты труда; социальными выплатами, предусмотренными для судей, в том числе пребывающих в отставке, федеральными законами;

б) организация предоставления медицинской помощи и санаторно-курортного лечения мировым судьям, в том числе пребывающим в отставке, и членам их семей, страхования жизни, здоровья и имущества мировых судей в соответствии с федеральным законодательством;

в) принятие мер по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях мировых судей, в том числе пребывающих в отставке, благоустроенными жилыми помещениями в соответствии с федеральным законодательством;

3) вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей:

а) разработка и реализация совместно с государственными органами Кабардино-Балкарской Республики мер по организационному и правовому обеспечению мировых судей, в том числе участие в установленном порядке в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей;

б) взаимодействие с судами, органами судейского сообщества, адвокатурой, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, организациями по вопросам организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей, в том числе по вопросам повышения квалификации мировых судей;

в) оказание методологической и методической помощи в осуществлении статистической работы, доведение до сведения мировых судей приказов и методических рекомендаций Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в части, касающейся ведения статистики;

г) обеспечение рассылки необходимых макетов форм статистической отчетности;

д) составление сводных статистических отчетов о результатах судебной деятельности, состоянии судимости по утвержденным формам по Кабардино-Балкарской Республике;

е) осуществление контроля сроков сдачи отчетов;

ж) контроль и регулярный анализ полноты, достоверности и своевременности представления статистической отчетности;

з) обобщение и распространение положительного опыта статистической работы на судебных участках мировых судей, участие в организации учебы и разработке программ повышения квалификации специалистов по статистике, занимающихся ведением первичного

статистического учета, а также в осуществлении подбора кадров для ведения статистики, отражающей деятельность мировых судей Кабардино-Балкарской Республики;

и) проведение анализа статистических данных и подготовка обобщений, обзоров, характеризующих результаты судебной деятельности по Кабардино-Балкарской Республике;

к) подготовка в установленном порядке статистических данных по запросам органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

л) оказание необходимой помощи в ознакомлении с имеющимися статистическими данными представителей правоохранительных органов, научных работников по запросам соответствующих организаций;

м) обеспечение методической поддержки и организационно-технического сопровождения эксплуатации программного обеспечения по ведению баз данных по судимости и обработке статистической информации, в том числе обеспечение рассылки актуальных версий программных шаблонов и программы по ведению базы данных по судимости, рассылки централизованных настроек форм отчетности к автоматизированной информационной системе судебного делопроизводства;

н) осуществление централизованного (в пределах Кабардино-Балкарской Республики) обновления программного обеспечения для обработки форм статистической отчетности и ведения баз данных по судимости, ведение справочников мировых судей и судебных участков;

о) консультирование по вопросам эксплуатации специализированных программных комплексов по ведению базы данных по судимости и формированию статистической отчетности;

4) вопросы информационного взаимодействия:

а) осуществление мероприятий по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, установление единых технических требований к функционированию информационных систем и использование информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и правил;

б) содействие руководителю Службы в решении вопросов включения судебных участков мировых судей в единое информационное пространство судов общей юрисдикции в рамках ГАС «Правосудие»;

в) взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей, членов их семей, охраны зданий (помещений) судебных участков мировых судей.

Статья 4. Изменение и прекращение действия Соглашения

Изменение условий Соглашения возможно по взаимному согласию

Сторон путем внесения изменений или дополнений в настоящее Соглашение либо путем заключения нового Соглашения.

В случае внесения в действующее законодательство изменений, препятствующих исполнению настоящего Соглашения полностью или частично, Стороны могут принять решение о прекращении его действия.

Действие Соглашения может быть также прекращено по инициативе одной из Сторон. При этом извещение о прекращении действия Соглашения должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 30 дней до предполагаемого окончания срока действия Соглашения.

Статья 5. Вступление в силу Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

Со дня вступления в силу настоящего Соглашения, Соглашение между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации о порядке взаимодействия по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей в Кабардино-Балкарской Республике от 14 августа 2008 г. № СД-14ю/74 признается утратившим силу.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



Т. Мусуков

Начальник Управления
Судебного департамента
в Кабардино-Балкарской Республике



М.Н. Огузов